

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhláší výběrové řízení č. 04/2022 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce:

právník

Charakteristika práce:

Pracovní pozice je vhodná pro absolventa právnické fakulty, který má zájem prohloubit svou odbornost v mnoha právních odvětvích práva soukromého a veřejného. Nejedná se o úzce vymezený výkon státní správy. Poskytuje právní rady, vytváří metodiku a zpracovává dokumenty pro všechny odbory a vedení úřadu, zejména v samostatné působnosti městského obvodu.

Zastupuje městský obvod v soudních sporech, vypracovává a kontroluje obsah smluv, podílí se na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu formou spolupráce s jednotlivými odbory, zastupuje úřad ve věcech veřejného opatrovnictví, spolupracuje s personálním úsekem. Formuluje ustanovení interních předpisů a jednacích řádů.

Důležitou náplní bude organizace a nastavení procesů v rámci vymáhání pohledávek městského obvodu a jeho realizace. Součástí agendy je projednávání přestupků dle zvláštních předpisů.

V rámci pozice lze předpokládat rychlý odborný růst.

Místo výkonu práce:

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory

Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ovládání jednacího jazyka

Požadovaná kvalifikace:

Vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program Právo a právní věda na vysoké škole v ČR

Jiné požadavky:

- praxe při studiu v oblasti vymáhání pohledávek nebo veřejných zakázek, výhodou
- orientace v právních předpisech, zejména zákonech:
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
 - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - č. 183/2006 Sb., a 283/2021 Sb., stavební zákon
 - č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - OZV č. 14/2013 Statut města Ostravy v účinném znění
- komunikační a organizační schopnosti
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce
- používání informačních technologií,

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

Písemnost ev. č.:

vyvěšena dne: 15-02-2022

sňata dne: Petra Marianna Mikýsková

za správnost:

souběžně zveřejněna na internetu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

nástup možný ihned - dohodou s vybraným uchazečem dle průběhů výběrového řízení

Platové zařazení:

10. platová třída (21.260, - Kč - 31.240, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna s náhradou mzdy na zotavení, příspěvek na stravování 85 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Příhláškou se rozumí samostatný dokument, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky:

04.03.2022 včetně. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

v listinné podobě poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 04/2022**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

Bližší informace:

právník úřadu Mgr. Vojtěch Bednařík, tel. 732520156, bednarik@marianskehory.cz
personální referent Pavla Břenková, tel. 599 459 208, brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 15.02.2022

Bc. Karel Kosmák
tajemník

